Comment demander la permission d'enregistrer une réunion : scripts de consentement qui fonctionnent vraiment

Scripts pratiques pour demander le consentement d'enregistrement en réunions, sessions de coaching et interviews. Découvrez les exigences légales dans 6 pays et obtenez des modèles mot à mot qui semblent naturels et vous protègent juridiquement.

Publié par Julian Pscheid · 25 novembre 2025
Lire cet article en ligne: https://www.hedy.ai/fr/post/ask-permission-to-record-meeting-consent-scripts/

Cinq collègues rassemblés autour d'un ordinateur portable dans un bureau ensoleillé avec des superpositions de chat numériques à l'écran

Vous avez trouvé un assistant de réunion IA qui pourrait transformer votre façon de travailler. Il y a juste un problème : vous ne savez pas comment le dire aux gens.

La gêne est réelle. Personne ne veut faire dérailler une réunion avec une demande de consentement maladroite ou donner aux clients l'impression d'être surveillés. Mais l'alternative -- enregistrer sans permission -- n'est pas seulement inconfortable. Dans de nombreuses juridictions, c'est illégal.

Ce guide vous donne des scripts de consentement pratiques et testés pour les preneurs de notes IA et les outils d'enregistrement dans différents contextes professionnels. Pas de jargon juridique. Pas de langage corporate. Juste des mots qui fonctionnent.

Important : Cet article fournit des orientations générales, pas des conseils juridiques. Les lois sur l'enregistrement varient considérablement selon le pays, l'état et le contexte. Lorsque vos appels traversent les frontières, suivez les règles de la juridiction la plus stricte. En cas de doute sur votre

situation spécifique, consultez un professionnel juridique qualifié.

Lois sur le consentement à l'enregistrement par pays

De nombreuses juridictions réglementent l'enregistrement de conversations privées, et les règles varient considérablement. Ce qui suit est un résumé de haut niveau -- les nuances locales telles que les règles téléphone vs en personne, l'attente de vie privée et les réglementations sectorielles peuvent affecter votre situation spécifique.

Référence rapide : exigences de consentement à l'enregistrement

Pays | Approche sûre par défaut | Notes clés

États-Unis | Demander à tous (varie selon l'état) | 11 états exigent le consentement de toutes les parties ; les règles peuvent différer pour le téléphone vs en personne
Royaume-Uni | Informer + documenter la base légale | Le UK GDPR exige la transparence sur la finalité, la rétention et les droits d'accès
Canada | Informer + proposer une alternative | La LPRPDE attend connaissance et consentement ; le consentement implicite est possible s'ils continuent après notification
Australie | Demander à toutes les parties | Les règles varient significativement selon les états/territoires
Allemagne | Toujours obtenir un consentement explicite | Sanctions pénales jusqu'à 3 ans pour enregistrement sans consentement
France | Toujours obtenir un consentement explicite | Sanctions pénales jusqu'à 1 an et 45 000 euros d'amende

États-Unis : états à consentement d'une partie vs de toutes les parties

Il n'existe pas de règle unique au niveau national aux États-Unis. La loi fédérale permet généralement l'enregistrement avec le consentement d'une partie (ce qui signifie que vous pouvez enregistrer une conversation à laquelle vous participez), mais c'est un minimum -- les états peuvent et imposent effectivement des exigences plus strictes.

Les états suivants exigent le consentement de toutes les parties : Californie, Delaware, Floride, Illinois, Maryland, Massachusetts, Michigan (circonstances limitées), Montana, New Hampshire, Pennsylvanie et Washington. (Vous verrez aussi parfois "consentement bipartite" utilisé de manière interchangeable, mais "consentement de toutes les parties" est plus précis quand plus de deux personnes sont en appel.)

Important : Certains états ont des règles différenciées -- par exemple, exigeant le consentement de toutes les parties pour les conversations en personne mais seulement le consentement d'une partie pour les appels téléphoniques, ou vice versa. Cela signifie que "téléphone vs en personne" n'est pas qu'une nuance ; cela peut complètement inverser la réponse pour votre situation.

Notez que même dans les états à consentement d'une partie, l'enregistrement peut être illégal s'il est réalisé dans un but criminel ou délictuel. En cas de doute sur les exigences de votre état, penchez pour demander à tout le monde.

Royaume-Uni : UK GDPR et exigences de protection des données

Au Royaume-Uni, les enregistrements d'appels qui identifient quelqu'un sont traités comme des données personnelles dans les contextes professionnels. Les organisations doivent informer les personnes que l'enregistrement a lieu et gérer les enregistrements conformément au régime de protection des données britannique (Data Protection Act 2018 / UK GDPR).

La conformité ne se limite pas à dire "nous enregistrons" -- le UK GDPR exige une base légale et de la transparence sur ce que vous faites, pourquoi, combien de temps vous conserverez les enregistrements, et comment les personnes peuvent y accéder. Utilisez un avis verbal court plus un suivi écrit (invitation

de calendrier ou description de réunion) et donnez une véritable possibilité de refus.

Canada : exigences de consentement LPRPDE pour l'enregistrement

La loi fédérale canadienne sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (LPRPDE) attend généralement la connaissance et le consentement pour la collecte de renseignements personnels, ce qui inclut l'enregistrement d'appels ou de réunions identifiant quelqu'un.

Le commissaire à la protection de la vie privée du Canada insiste sur le fait de dire aux gens que vous enregistrez, d'indiquer la finalité et d'obtenir un consentement significatif. Le consentement implicite est possible s'ils continuent après avoir reçu un avis clair, mais proposer une alternative sans enregistrement s'ils s'y opposent est la meilleure pratique.

Australie : lois sur l'enregistrement état par état

L'Australie n'a pas de règle nationale uniforme de consentement pour l'enregistrement de conversations privées. Les règles sur la surveillance et les dispositifs d'écoute sont basées sur les états/territoires et peuvent différer considérablement entre la Nouvelle-Galles du Sud, Victoria, Queensland et les autres régions.

En raison de cette variation, traitez l'Australie comme "demander à toutes les parties d'abord" par défaut -- surtout pour les appels de groupe -- et évitez de partager les enregistrements ou transcriptions sauf si le consentement et la finalité sont clairs.

Allemagne : §201 StGB et confidentialité de la parole

En Allemagne, enregistrer secrètement les paroles non publiques de quelqu'un viole le §201 du Code pénal (StGB). Ce n'est pas une infraction mineure -- les sanctions peuvent inclure des amendes ou jusqu'à trois ans d'emprisonnement.

La loi traite spécifiquement de l'enregistrement de paroles sur un support audio ("Tonträger"), c'est pourquoi le consentement est important même quand votre objectif est "juste" une transcription.

France : restrictions d'enregistrement de l'article 226-1 du Code pénal

Enregistrer des paroles privées ou confidentielles sans le consentement du locuteur peut constituer une violation pénale de la vie privée au titre de l'article 226-1 du Code pénal, punissable d'un an d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.

Obtenez un consentement explicite avant de commencer tout enregistrement ou transcription, et évitez les preneurs de notes IA "silencieux" qui commencent à capturer l'audio automatiquement.

Autres juridictions

Les règles varient considérablement dans les autres pays. En cas de doute, demandez et documentez le consentement -- c'est l'approche qui fonctionne partout.

Pourquoi la transcription compte comme un enregistrement

Même si votre objectif est "juste une transcription", la plupart des preneurs de notes IA capturent les paroles pour la créer. Si l'audio est capturé -- même temporairement -- pour générer la transcription, traitez-le comme un enregistrement à des fins de consentement. Le risque pratique est le même : vous capturez ce que quelqu'un a dit sans sa connaissance.

L'argument professionnel pour demander

Au-delà de la légalité, il y a une considération pratique : la confiance. Les clients et collègues qui découvrent qu'ils ont été enregistrés sans consentement ne deviennent pas plus confiants. Ils deviennent d'anciens clients et d'anciens collègues.

La bonne nouvelle ? La plupart des gens disent oui quand on leur demande. Les outils de réunion IA sont de plus en plus courants, et beaucoup de gens apprécient le meilleur suivi et la meilleure documentation qui découlent de notes précises. La demande elle-même est un signe de professionnalisme.

La règle d'or : demandez avant de cliquer

Quel que soit le script que vous utilisez, le timing compte. Obtenez le consentement avant de commencer l'enregistrement -- pas pendant, pas après, et pas enterré dans un e-mail qu'ils n'ont peut-être pas lu.

Intégrez-le à votre routine pré-réunion :

1. Salutations et conversation informelle
2. Demande de consentement
3. Attendre une confirmation explicite
4. Démarrer l'enregistrement
5. Commencer la réunion proprement dite

Cette séquence devrait devenir automatique. Une fois que c'est le cas, vous remarquerez que quelque chose cloche si vous la sautez.

Scripts de consentement d'enregistrement pour différentes situations

Pour les réunions et appels professionnels

Simple et direct :

> *"Avant de commencer -- j'utilise un assistant IA pour prendre des notes pendant les appels. Ça m'aide à rester concentré sur notre conversation au lieu de griffonner. Ça vous convient ?"*

Avec une brève explication :

> *"Petite question avant qu'on commence : j'aimerais utiliser mon preneur de notes IA pour cet appel. Il transcrit notre conversation pour que je puisse générer un résumé ensuite. Je supprime l'audio une fois les notes générées, sauf si vous souhaitez que je le conserve. Ça vous va ?"*

Pour les réunions récurrentes :

> *"Juste un rappel -- j'utiliserai mon assistant IA pour les notes encore aujourd'hui, comme d'habitude. Dites-moi si ça a changé pour quelqu'un."*

Pour les sessions de coaching et de conseil

Première session :

"Un point que je souhaitais mentionner sur ma façon de travailler : j'utilise un outil IA pour capturer nos sessions. Ça signifie que je peux être pleinement présent avec vous au lieu de prendre des notes, et vous aurez un résumé clair ensuite. Je stocke les enregistrements de manière sécurisée et supprime l'audio une fois vos notes de session prêtes. Comment vous sentez-vous par rapport à ça ?"

Relation client en cours :

"Avant de commencer aujourd'hui -- mon assistant de prise de notes sera actif, comme nous en avions discuté quand nous avons commencé à travailler ensemble. Je voulais juste confirmer que c'est toujours bon pour vous."

Quand c'est fait partie de votre service :

"Dans le cadre de notre travail ensemble, j'utilise des notes assistées par l'IA pour que rien ne soit perdu entre les sessions. J'ai inclus cela dans notre accord, mais je voulais vérifier directement -- des préoccupations à ce sujet ?"

Pour les appels commerciaux et sessions de découverte

Confiant et axé sur la valeur :

"J'aimerais utiliser mon assistant IA pour capturer notre conversation aujourd'hui. Ça m'aide à me concentrer sur la compréhension de votre situation au lieu de prendre des notes. Je supprime l'audio après avoir généré les notes et je peux vous partager le résumé ensuite si c'est utile. Ça vous convient ?"

Pour les démos et présentations :

"Petite précision -- j'utilise un preneur de notes IA pendant les démos pour capturer vos questions et retours avec précision. Tout le monde est d'accord ?"

Pour les entretiens (embauche ou recherche)

Entretiens d'embauche :

"Avant de commencer, je voulais vous informer que j'utilise un assistant IA pour prendre des notes pendant les entretiens. Ça aide à m'assurer que je capture tout avec précision et que je peux me concentrer sur notre conversation. Vos réponses restent confidentielles dans notre processus de recrutement. Vous pouvez me demander de le mettre en pause à tout moment. Êtes-vous à l'aise avec ça ?"

Entretiens de recherche ou journalistiques :

"J'aimerais enregistrer notre conversation avec un outil de transcription IA. Ça m'aide à vous citer avec précision et à ne manquer aucun détail. Vous pouvez me demander de mettre en pause à tout moment, et je peux vous partager la transcription ensuite si vous souhaitez la relire. C'est d'accord ?"

Pour les rendez-vous médicaux (en tant que patient)

"Docteur, j'utilise une application IA qui m'aide à retenir les informations médicales -- elle prend des notes pendant les rendez-vous pour que je puisse tout revoir plus tard. Est-ce que ça vous dérangerait si je l'utilise pendant notre consultation aujourd'hui ?"

Les règles d'enregistrement pour les contextes médicaux varient selon l'emplacement et selon que la conversation est traitée comme en personne ou électronique. Dans certaines juridictions, les patients peuvent enregistrer leurs propres rendez-vous ; dans d'autres, le consentement du praticien est requis. Quelles que soient les exigences légales, demander d'abord au clinicien est la meilleure façon d'éviter

les conflits de politique et de protéger la confiance dans votre relation de soins.

Pour les appels de groupe et webinaires

Au début :

"Bienvenue à tous. Avant de commencer, je voulais vous informer que cette session sera capturée avec des notes assistées par l'IA. Quelqu'un n'est-il pas à l'aise avec ça ? Si vous dites non, nous n'enregistrerons pas -- pas besoin d'explication. Sinon, nous commencerons dans un instant."

Quand quelqu'un arrive en retard :

"Bonjour [Prénom] , juste pour info -- nous utilisons un preneur de notes IA pour cette session. Dites-moi si c'est un problème et je peux le mettre en pause."

Gérer les réponses courantes

Quand ils disent oui

Dites simplement "Très bien, merci" et passez à la suite. Ne survendez pas et n'expliquez pas trop. Moins vous insistez dessus, plus cela devient normal.

Quand ils disent non

Réponse élégante :

"Pas de problème du tout. Laissez-moi juste prendre un stylo et du papier à la place."

Puis faites exactement cela. Pas de culpabilisation, pas de tentative de persuasion, pas de silences gênants. Leur confort compte plus que votre commodité.

Quand ils ont des questions

"Qu'advient-il de l'enregistrement ?"

"Je l'utilise pour générer des notes, puis je supprime l'audio. La transcription et le résumé restent stockés de manière sécurisée. Je suis heureux de tout supprimer après notre appel si vous préférez."

"Qui d'autre le verra ?"

"Uniquement moi, sauf si vous souhaitez que je vous partage le résumé. Il ne sera partagé avec personne d'autre sans votre permission."

"Puis-je avoir une copie ?"

"Absolument. Je peux vous envoyer la transcription ou le résumé ensuite."

Quand ils semblent hésitants

"Je comprends tout à fait si vous préférez que non. On peut faire ça à l'ancienne -- aucun souci."

Donnez-leur une porte de sortie facile. Mettre quelqu'un sous pression pour obtenir son consentement va à l'encontre de l'objectif.

Communication proactive : avant la réunion

Vous pouvez réduire les frictions en réunion en mentionnant votre assistant IA avant même que les gens ne rejoignent l'appel.

Dans les invitations de calendrier

Ajoutez une ligne à la description de votre réunion :

> *"Note : j'utilise un assistant IA pour les notes de réunion. Dites-moi si vous avez des préoccupations."*

Dans les signatures d'e-mail

> *"J'utilise la prise de notes assistée par l'IA en réunion pour garantir la précision. N'hésitez pas à me poser des questions à ce sujet."*

Sur votre page de réservation ou formulaires d'accueil

> *"Les sessions sont assistées par une technologie de prise de notes IA pour aider à capturer les points clés et les éléments d'action. Vous aurez la possibilité de refuser au début de notre conversation."*

Ces pré-notifications ne remplacent pas la demande de consentement sur le moment, mais elles fixent les attentes et donnent aux gens le temps de réfléchir à leur niveau de confort.

Pour les coachs et consultants : clauses contractuelles

Si vous travaillez avec des clients sur plusieurs sessions, envisagez d'ajouter l'utilisation d'outils IA à votre contrat de service :

> *Documentation assistée par l'IA Pour vous fournir des notes de session précises et assurer la continuité entre nos réunions, j'utilise des outils de transcription et de résumé alimentés par l'IA. Ces outils traitent nos conversations pour générer des résumés écrits et des éléments d'action. Le contenu de vos sessions est traité comme confidentiel et n'est pas partagé avec des tiers sauf si la loi l'exige. Vous pouvez demander que l'assistance IA ne soit pas utilisée lors de toute session en me notifiant avant que nous commencions. En signant cet accord, vous reconnaissez et consentez à l'utilisation de la documentation assistée par l'IA telle que décrite ci-dessus.*

Cela établit une base, mais vous devriez toujours confirmer verbalement au début de chaque session, surtout pour les conversations sensibles.

Considérations spéciales pour les professions réglementées

Professionnels de santé, avocats et autres professionnels soumis au secret professionnel

Si vous êtes soumis à des règles de secret professionnel (comme le §203 StGB en Allemagne), l'utilisation d'un fournisseur IA ou informatique externe peut déclencher des obligations supplémentaires. Cela va au-delà du consentement standard.

En vertu du §203 StGB, les professionnels peuvent impliquer des prestataires de services ("mitwirkende Personen") lorsque c'est nécessaire pour leur travail, mais des exigences spécifiques s'appliquent -- notamment s'assurer que ces prestataires sont correctement tenus à la confidentialité. L'accent n'est pas

seulement sur le consentement du client, mais sur la façon dont vous structurez la relation avec vos fournisseurs technologiques.

Si vous exercez une profession réglementée :

• Consultez les directives de votre association professionnelle sur l'utilisation de l'IA et des services cloud
• Assurez-vous que le traitement des données de votre fournisseur IA respecte vos obligations de confidentialité
• Documentez comment vous avez traité ces exigences
• Envisagez de consulter un conseiller juridique familier des règles de votre profession

Quand l'enregistrement peut ne pas être approprié

Certaines situations appellent une prudence supplémentaire ou l'évitement total de l'enregistrement :

• Discussions impliquant des secrets commerciaux ou des informations d'affaires hautement sensibles
• Consultations juridiques où le privilège pourrait être affecté
• Conversations où les participants ont explicitement exprimé des préoccupations de confidentialité
• Situations impliquant des personnes vulnérables qui pourraient ne pas comprendre pleinement le consentement

Faites preuve de jugement. La possibilité d'enregistrer ne signifie pas que vous devriez toujours le faire.

Créer l'habitude

La chose la plus importante concernant les scripts de consentement n'est pas de trouver les mots parfaits -- c'est de rendre la demande automatique.

Pratiquez jusqu'à ce que ça devienne routinier :

• Dites votre script choisi à voix haute avant vos trois prochaines réunions
• Collez un post-it sur votre écran : "Demander d'abord"
• Créez une checklist pré-réunion qui inclut la demande de consentement

Remarquez quand quelque chose semble bizarre : Une fois l'habitude établie, vous ressentirez une sensation désagréable si vous commencez à enregistrer sans demander. Faites confiance à cet instinct.

Restez bref : Plus vous utilisez de mots, plus ça devient gênant. Un simple "j'utilise des notes IA -- ça vous va ?" est souvent suffisant pour les collègues qui vous connaissent bien.

L'essentiel

Demander la permission d'enregistrer n'est pas un obstacle à l'utilisation des outils de réunion IA -- c'est ce qui rend leur utilisation durable. Ce petit moment de transparence construit la confiance, vous maintient dans la légalité et permet à tout le monde de se détendre pour la vraie conversation.

La plupart des gens diront oui. Pour les quelques-uns qui ne le feront pas, vous aurez leur respect pour avoir demandé.

Et ce respect vaut plus que n'importe quelle transcription.

Questions fréquentes

Est-il légal d'enregistrer une réunion ?

Cela dépend de l'endroit où vous êtes et de qui est en appel. Aux États-Unis, la loi fédérale autorise l'enregistrement si une partie consent, mais 11 états exigent le consentement de tous. En Allemagne et en France, enregistrer sans consentement peut entraîner des sanctions pénales. L'approche la plus sûre partout : demandez d'abord et obtenez un "oui" clair.

Que sont les états à consentement de toutes les parties ?

Les états à consentement de toutes les parties exigent que chaque personne dans une conversation accepte avant l'enregistrement. Aux États-Unis, ces états sont : Californie, Delaware, Floride, Illinois, Maryland, Massachusetts, Michigan (limité), Montana, New Hampshire, Pennsylvanie et Washington. Certains états ont des règles différentes pour les appels téléphoniques vs les conversations en personne.

Ai-je besoin d'un consentement pour utiliser la transcription IA ?

Oui. Si l'outil IA capture l'audio -- même temporairement -- pour générer une transcription, traitez-le comme un enregistrement et obtenez le consentement. La plupart des juridictions ne distinguent pas entre sauvegarder l'audio et l'utiliser pour créer du texte ; c'est l'acte de capturer les paroles de quelqu'un qui compte.

Comment demander l'enregistrement sur Zoom ou Google Meet ?

Avant de démarrer l'enregistrement, demandez simplement : "J'aimerais utiliser un preneur de notes IA pour cet appel -- ça m'aide à rester concentré et crée un résumé ensuite. Tout le monde est d'accord ?" Attendez la confirmation verbale avant de cliquer sur enregistrer. Pour les grandes réunions, demandez si quelqu'un s'y oppose et donnez-lui un moment pour répondre.

Que faire si quelqu'un refuse l'enregistrement ?

Respectez sa décision sans insister. Dites "Pas de problème du tout" et continuez avec des notes manuelles. Ne rendez pas la situation gênante et n'essayez pas de le convaincre. Son confort est plus important que votre commodité, et le professionnalisme de votre réponse construit la confiance pour les interactions futures.

Puis-je enregistrer mes propres rendez-vous médicaux ?

Les règles varient selon l'emplacement. Dans certaines juridictions, les patients peuvent enregistrer leurs propres rendez-vous ; dans d'autres, le praticien doit consentir. Quelles que soient les exigences légales, demander d'abord à votre médecin évite les conflits de politique et protège la confiance dans votre relation de soins. La plupart des praticiens diront oui quand on leur demande respectueusement.

Prêt à prendre de meilleures notes de réunion ?

Hedy est un assistant de réunion IA conçu avec la confidentialité comme principe fondamental. La reconnaissance vocale s'exécute localement sur votre appareil, et vous contrôlez ce qui est stocké ou partagé.

Téléchargez Hedy (https://hedy.ai) | En savoir plus sur les fonctionnalités de confidentialité de Hedy (/fr/security)

Articles connexes :

• Comprendre les paramètres de confidentialité de Hedy (/fr/post/ai-meeting-privacy-settings-explained)
• Conformité RGPD lors de l'utilisation d'outils de réunion IA (/fr/post/gdpr-checklist-ai-meeting-tools)
• Comment Hedy protège vos données conversationnelles (/fr/post/hedy-ai-gdpr-compliance)

Cet article est fourni à titre informatif uniquement et ne constitue pas un conseil juridique.

Hedy AI · Coaching IA en direct pour les conversations importantes
Essayez Hedy gratuitement: https://www.hedy.ai/fr/downloads/
https://www.hedy.ai/fr/post/ask-permission-to-record-meeting-consent-scripts/